



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 117/1/1/2024 z dnia 12
sierpnia 2024 roku w sprawie wdrożenia
standardów ochrony małoletnich oraz norm
ustawy z dnia 13 maja 2016 roku
o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością
na tle seksualnym

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W WOJEWÓDZKIM OŚRODKU RUCHU DROGOWEGO W TORUNIU

Preambuła

"Standardy ochrony małoletnich w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Toruniu" stanowią realizację obowiązku prawnego dotyczącego wprowadzenia standardów ochrony małoletnich wynikających z nowelizacji Ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 roku, poz. 560).

Nadrzędną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Toruniu (WORD) i przez osoby współpracujące jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy WORD oraz inne osoby prowadzące zajęcia edukacyjne traktują dzieci z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Standardy ochrony małoletnich obowiązują wszystkich pracowników i osoby współpracujące, które mają obowiązek działania zgodnie z obowiązującym prawem, przepisami wewnętrznymi i w ramach swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. WORD - Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Toruniu.
2. Dziecko - każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
3. Podmioty współpracujące - osoby i podmioty zewnętrzne współpracujące z WORD, świadczące usługi, np. animatorzy, firmy cateringowe, podmioty medyczne, organizacje pozarządowe, kluby sportowe.
4. Krzywdzenie dziecka - każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.
5. Zgoda rodzica dziecka - oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Opiekun dziecka - przedstawiciel ustawowy dziecka: rodzic albo opiekun, rodzic zastępczy, opiekun tymczasowy.

Rozdział II

Procedury kontroli pracowników WORD przed dopuszczeniem do zajęć z małoletnimi

1. Dyrektor WORD dba o to, by każdy pracownik w WORD bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dziećmi posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Dany obowiązek może zostać odpowiednio delegowany na Naczelnika Wydziału Edukacji Komunikacyjnej i BRD.
2. Rekrutacja pracowników na stanowisko do pracy z dziećmi opiera się na wykluczeniu wystąpienia zagrożenia poprzez sprawdzenie danych w Krajowym Rejestrze Karnym/Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
3. Wszyscy pracownicy WORD i osoby współpracujące dopuszczeni do pracy z dziećmi mają obowiązek zapoznać się i stosować Standardy Ochrony Małoletnich.
4. W przypadku zatrudnienia obcokrajowców weryfikuje się osobę w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych poprzez oświadczenia o niekaralności.

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy WORD i osoby współpracujące w ramach wykonywanych zadań służbowych mają obowiązek zwracać uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich.
2. Każdy pracownik WORD, który zauważy lub podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony, zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić adekwatnej pomocy.
3. Pracownicy WORD i inne osoby, które, w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z ich zakresu obowiązków, powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane kierownictwu WORD oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. Pracownicy WORD zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi WORD.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami WORD

1. Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności.
2. Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona: przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, nawiązywania zbędnego kontaktu fizycznego, wykręcanie rąk, szarpanie itp.), erotyzowania relacji (np. flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie), seksualizacji

relacji (np. obcowanie płciowe, dążenie do relacji intymnej, inne czynności seksualne).

3. Komunikacja werbalna z małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych. W komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek.
4. W WORD obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdego małoletniego, bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość.
5. Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dziecka. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikającej z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
6. Niedopuszczalne jest dotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity, zbędny lub niestosowny.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Upublicznienie przez pracownika WORD wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować wydarzenie organizowane przez WORD lub opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Dyrektora WORD. W takiej sytuacji pracownicy WORD upewniają się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
3. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1 i w ust. 2, zawiera informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział V

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik lub inna osoba ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej Dyrektorowi WORD. Notatka może zostać sporządzona na piśmie lub przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Dyrektor WORD lub osoba przez niego wyznaczona informuje opiekunów dziecka o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.
3. Gdy rozmowa z opiekunami prowadzi do wniosku, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, pracownik informuje o tym fakcie uprawnione instytucje.
4. Jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia, pracownik WORD wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych)

Rozdział VI

Zasady dostępu do Internetu

1. Rozwiązania organizacyjne na poziomie WORD bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
2. Na terenie WORD Toruń dostęp do Internetu możliwy jest:
 - 1) pod nadzorem pracownika na zajęciach w Centrum Edukacji Komunikacyjnej z wykorzystaniem komputera,
 - 2) za pomocą sieci wifi, po podaniu hasła, udostępnionego przez osobę reprezentującą WORD, jeżeli zajdzie potrzeba takiego udostępnienia.
3. Opiekun grupy ma obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu podczas zajęć.

Rozdział VII

Monitoring stosowania standardów

1. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci, raz na 2 lata przeprowadza wśród pracowników ewaluację stanu znajomości i przestrzegania Standardów ochrony dzieci oraz potrzeby wprowadzenia zmian w tych standardach.
2. Dyrektor WORD wprowadza do Standardów ochrony dzieci niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Standardów.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

1. "Standardy ochrony małoletnich w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Toruniu" wchodzi w życie z dniem 12 sierpnia 2024 roku.
2. Udostępnienie standardów następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez pracowników jednostki, dzieci i ich opiekunów poprzez:
 - 1) udostępnienie papierowej wersji dokumentu w siedzibie WORD-u /WEKiBRD/
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej (www.word.torun.pl)
3. Wszystkie osoby i podmioty współpracujące, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z dziećmi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych Standardów.
4. Wprowadza się następujące Załączniki do "Standardów ochrony małoletnich w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Toruniu":
 - 1) Załącznik Nr 1 - Oświadczenie o niekaralności.
 - 2) Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Toruniu.
 - 3) Załącznik Nr 3 - Notatka służbowa - szablon.
 - 4) Załącznik Nr 4 - Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem
 - 5) Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o państwach zamieszkiwania
 - 6) Załącznik Nr 6 - Standardy Ochrony Małoletnich w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Toruniu - Wersja skrócona dla dzieci